



# Il C.V. quello sconosciuto

**Stefania Novello**

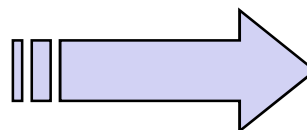
HR Services

Proplast Servizi S.r.l.



## Centro per l'Impiego

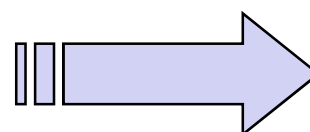
- Alessandria – Via Cavour, 17
- Casale Monferrato – Via Trevigi, 12
- Valenza – Via IX Febbraio
- Tortona – Via Piave, 6
- Novi Ligure- Via Oneto, 29
- Acqui Terme- Via Dabormida, 2/4
- Ovada – Via Nenni, 12



- Individuare attitudini
- Rilevare capacità
- Valutare possibili sbocchi
- Elaborare piano formativo

## Agenzie per il Lavoro

- Adecco
- Manpower
- Generelle Industrielle
- Kelly Service
- Risorse



- Carta d'identità
- Codice fiscale
- Curriculum Vitae

PROPLAST SERVIZI

- Messaggio sintetico e d'impatto

Avvio interessante

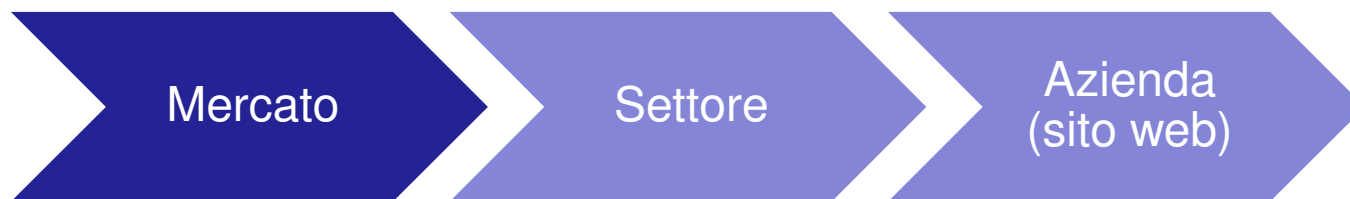
Esposizione dell'obiettivo

Proposta di incontro

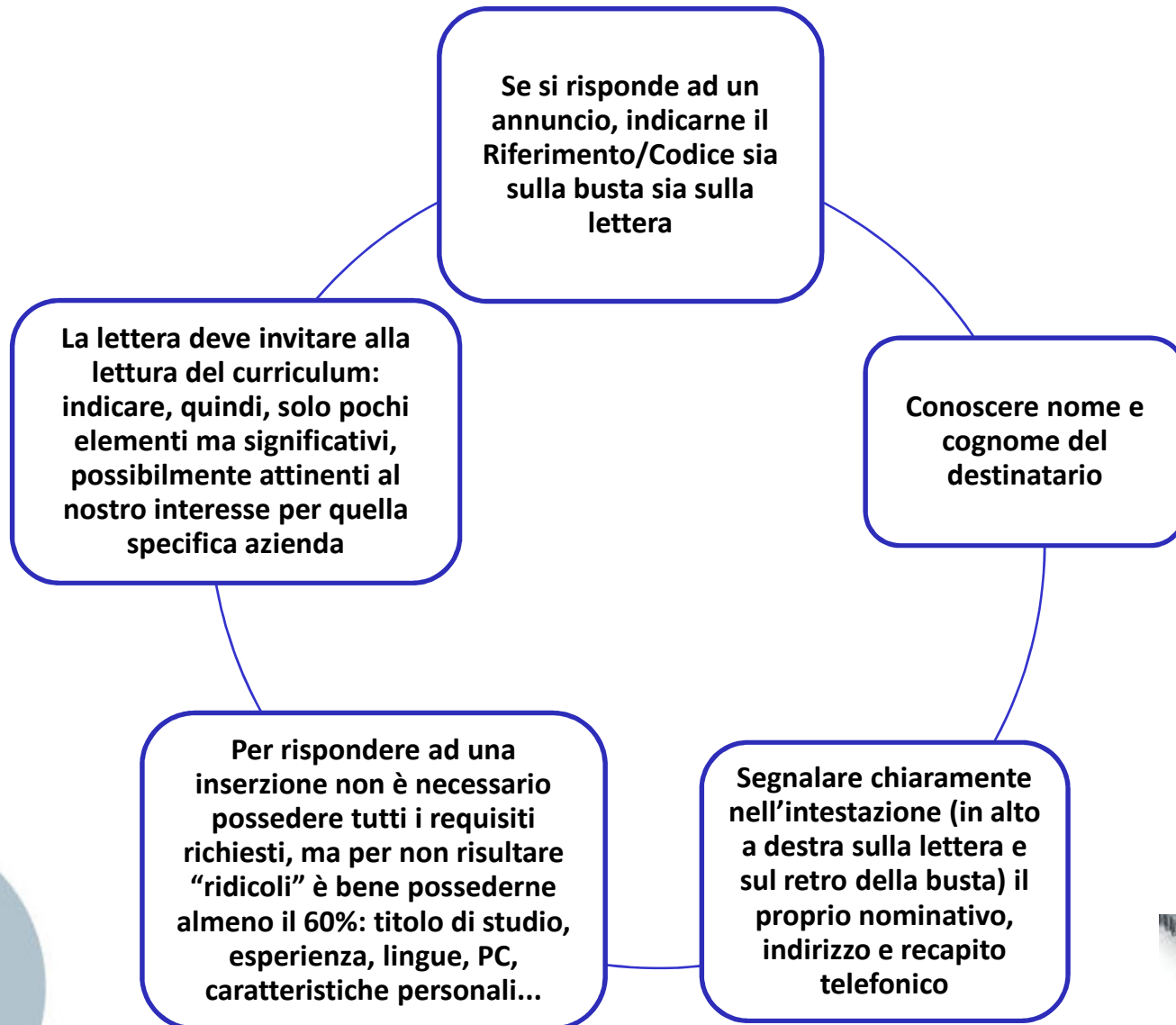
Ringraziamenti e saluti



È necessario personalizzare la lettera di presentazione attraverso una adeguata conoscenza di:



# Lettera di presentazione



# Curriculum Vitae

Modello per presentare in modo uniforme  
le proprie qualifiche e competenze

Inserire qualifiche e competenze  
in modo chiaro e conciso (1  
minuto per la prima selezione dei  
candidati)

Informazioni essenziali coerenti  
con la candidatura (informazioni  
sull'azienda interessata)

Giustificare eventuali interruzioni  
negli studi o nella carriera

Evitare intere frasi sottolineate,  
in grassetto o maiuscole che  
rendono meno leggibile il  
documento

Rileggere il CV per eliminare  
errori di ortografia e stampare su  
carta bianca



# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

\_ Nome e cognome

Residenza

Domicilio (se diverso dalla residenza)

Telefono

Cellulare

E-mail

Data e luogo di nascita

CF

Patente (specificare se automunito)

Stato civile



# Curriculum Vitae

## Istruzione e Formazione

Date (da – a)

–

Attestato ottenuto

Principali argomenti/materie

Votazione ottenuta

Nome dell'istituto di istruzione e città di ubicazione

Date (da – a)

Diploma ottenuto

Principali argomenti/materie

Votazione ottenuta

Nome dell'istituto di istruzione e città di ubicazione





# Curriculum Vitae

Impiego ricercato e aspirazioni professionali

**\_Inserire tale campo solo se si possiedono idee chiare sulle proprie aspirazioni professionali  
(altrimenti eliminare tutto il campo)**

# Curriculum Vitae

Esperienze professionali

Inserire le esperienze in ordine temporale dalla più recente alla più lontana nel tempo

Date (da – a)

Ruolo occupato

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Principali mansioni e competenze tecniche

Tipologia aziendale e settore d'attività



—

Lingue straniere	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
<i>Autovalutazione</i>					
<i>Livello (*)</i>					
<b>Lingua ...</b>					
<b>Lingua ...</b>					

(\*) 1: scarso – 2: accettabile – 3: sufficiente – 4: buono – 5: fluente



**Capacità e competenze sociali**

–

**Capacità e competenze organizzative**

**Capacità e competenze tecniche**

**Capacità e competenze informatiche**

**Hobby**

**Ulteriori informazioni** (Indicare la disponibilità a trasferte e al trasferimento di residenza)

**Allegati**

**Firma**

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003**

