



Il C.V. quello sconosciuto

Stefania Novello

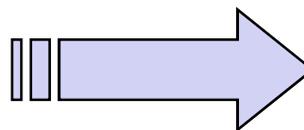
HR Services

Proplast Servizi S.r.l.



Centro per l'Impiego

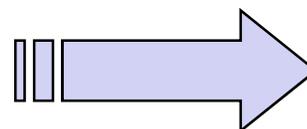
- Alessandria – Via Cavour, 17
- Casale Monferrato – Via Trevigi, 12
- Valenza – Via IX Febbraio
- Tortona – Via Piave, 6
- Novi Ligure- Via Oneto, 29
- Acqui Terme- Via Dabormida, 2/4
- Ovada – Via Nenni, 12



- Individuare attitudini
- Rilevare capacità
- Valutare possibili sbocchi
- Elaborare piano formativo

Agenzie per il Lavoro

- Adecco
- Manpower
- Generelle Industrielle
- Kelly Service
- Risorse



- Carta d'identità
- Codice fiscale
- Curriculum Vitae

PROPLAST SERVIZI

- Messaggio sintetico e d'impatto

Avvio interessante

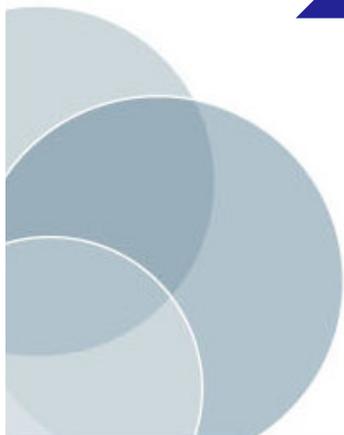
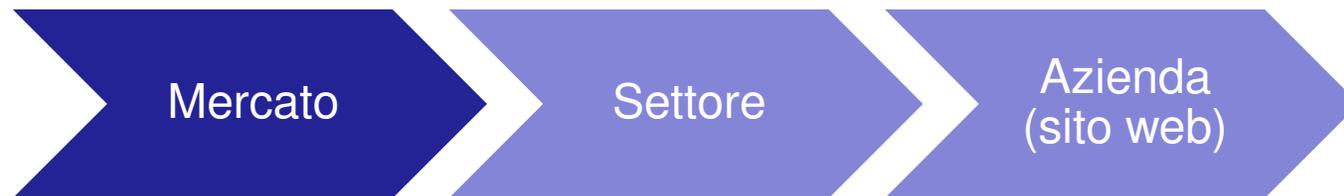
Esposizione dell'obiettivo

Proposta di incontro

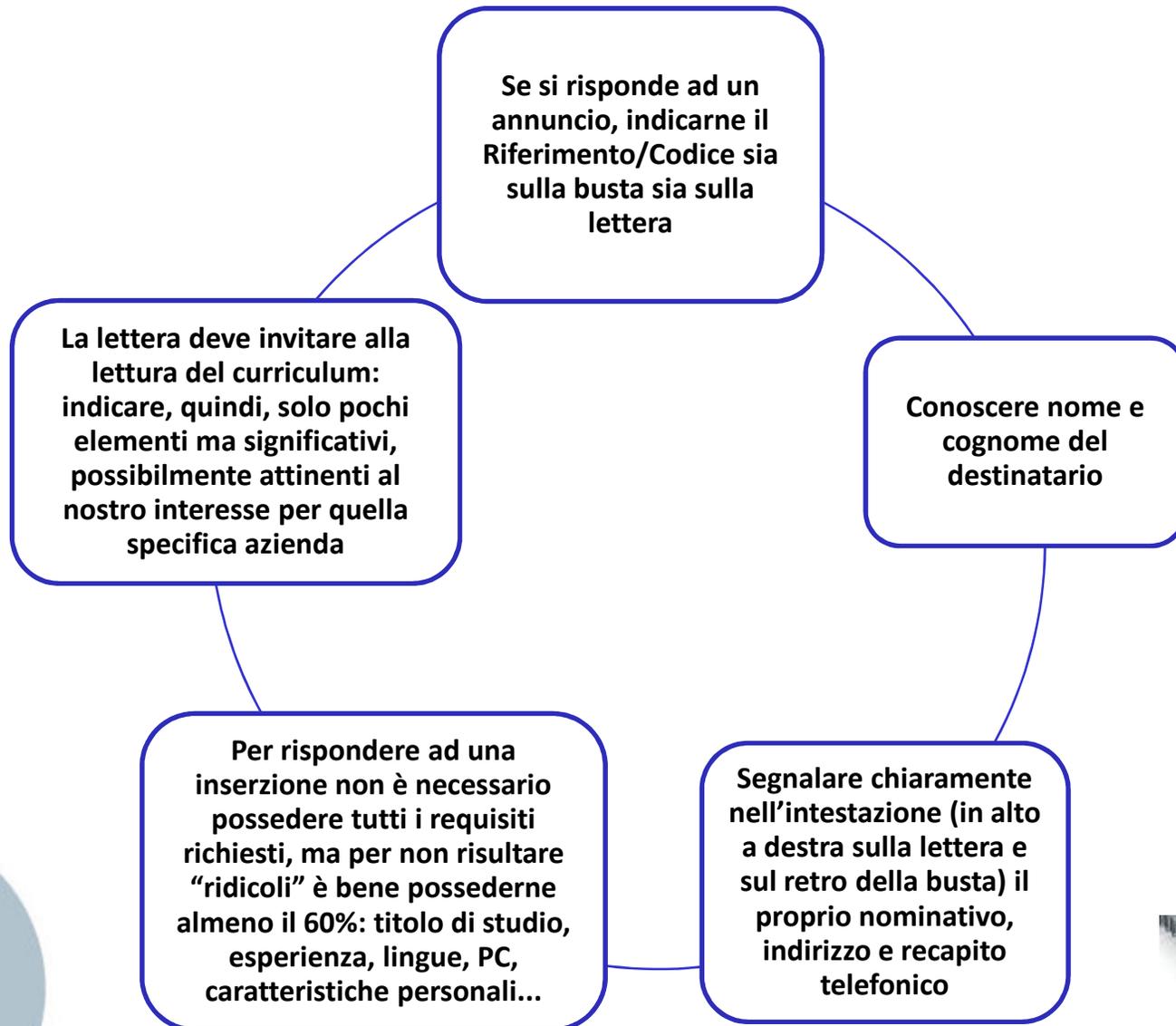
Ringraziamenti e saluti



È necessario personalizzare la lettera di presentazione attraverso una adeguata conoscenza di:



Lettera di presentazione



Curriculum Vitae

Modello per presentare in modo uniforme
le proprie qualifiche e competenze

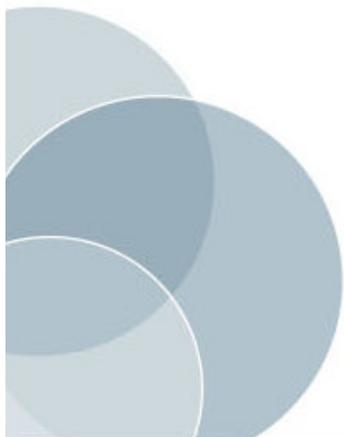
Inserire qualifiche e competenze
in modo chiaro e conciso (1
minuto per la prima selezione dei
candidati)

Informazioni essenziali coerenti
con la candidatura (informazioni
sull'azienda interessata)

Giustificare eventuali interruzioni
negli studi o nella carriera

Evitare intere frasi sottolineate,
in grassetto o maiuscole che
rendono meno leggibile il
documento

Rileggere il CV per eliminare
errori di ortografia e stampare su
carta bianca



Curriculum Vitae

Informazioni personali

_ Nome e cognome

Residenza

Domicilio (se diverso dalla residenza)

Telefono

Cellulare

E-mail

Data e luogo di nascita

CF

Patente (specificare se automunito)

Stato civile



Curriculum Vitae

Istruzione e Formazione

Date (da – a)

–

Attestato ottenuto

Principali argomenti/materie

Votazione ottenuta

Nome dell'istituto di istruzione e città di ubicazione

Date (da – a)

Diploma ottenuto

Principali argomenti/materie

Votazione ottenuta

Nome dell'istituto di istruzione e città di ubicazione



Curriculum Vitae

Impiego ricercato e aspirazioni professionali

**_Inserire tale campo solo se si possiedono idee chiare sulle proprie aspirazioni professionali
(altrimenti eliminare tutto il campo)**

Curriculum Vitae

Esperienze professionali

Inserire le esperienze in ordine temporale dalla più recente alla più lontana nel tempo

Date (da – a)

Ruolo occupato

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Principali mansioni e competenze tecniche

Tipologia aziendale e settore d'attività



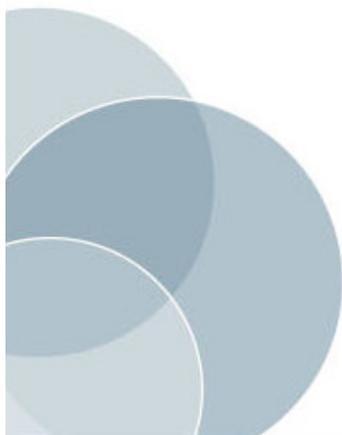
Curriculum Vitae

Capacità e competenze personali

-

Lingue straniere	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
<i>Autovalutazione</i>					
<i>Livello (*)</i>					
Lingua ...					Produzione scritta
Lingua ...					

(*) 1: scarso – 2: accettabile – 3: sufficiente – 4: buono – 5: fluente



Capacità e competenze sociali

–

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche

Hobby

Ulteriori informazioni (Indicare la disponibilità a trasferte e al trasferimento di residenza)

Allegati

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

